



# COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

## **DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ADOTTATA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**COPIA**

DATA	N°
10/06/2014	98

OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA IL COMUNE DI BINASCO ED IL COMUNE DI SEDRIANO.**

*L'anno duemilaquattordici, addì dieci del mese di giugno, alle ore 16.00, nella sala delle Adunanze, si è riunita la Commissione Straordinaria .*

*Sono Presenti i Signori:*

N.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1.	Dott.ssa Sabato Adriana	X	
2.	Dott. Simeone Stefano	X	
3.	Dott. Guercio Nuzio Rosario	X	

*Partecipa il Vice-Segretario Comunale dott. **Salerio Alessandro**.*

*Assume la presidenza della riunione il Commissario Straordinario Dott.ssa **Sabato Adriana**.*

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA IL COMUNE DI BINASCO ED IL COMUNE DI SEDRIANO.

---

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con D.P.R. 21 ottobre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Ordinaria n. 256 del 31/10/2013, il Presidente della Repubblica ha decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Sedriano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., e ha affidato la gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria, per un periodo di mesi 18 (diciotto);

Richiamata la propria precedente deliberazione assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 97 in data odierna con la quale veniva approvato il recesso unilaterale dalla convenzione con il Comune di Cogliate (MB) – capo convenzione - per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria, approvata da questa Amministrazione con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del consiglio comunale n. 16 in data 28/11/2013;

Considerato di dover provvedere in merito e di attivare la procedura per la scelta del Segretario Comunale di questo Ente;

Preso atto che ragioni obiettive di risparmio e di convenienza inducono questa Amministrazione Comunale a voler costituire un ufficio unico di Segretario Comunale con altro comune, stipulando apposita convenzione;

Richiamato l'art. 30 dei D.Lgs. n. 267/2000, che così dispone: *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti locali possono stipulare fra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.”*;

Visto l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, che prevede espressamente la possibilità di stipulare convenzioni al fine dell'esercizio delle funzioni in oggetto in forma associata;

Richiamato l'art. 10 del DPR n. 465/1997, che dispone: *“I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria.”*;

Esaminato lo schema di convenzione concordato con il Comune di Binasco (MI), redatto nel rispetto dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, composto da n. 9 articoli ed allegato alla presente sotto la lettera A);

Dato atto che, in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge n. 122/2010, è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'interno. La continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali;

Richiamati :

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sulla presente deliberazione è stata formulata l'attestazione di legittimità da parte del segretario comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- 1°) Di approvare la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta.
- 2°) Di approvare lo schema di convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Sedriano e Binasco (MI), composto da n. 9 articoli, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. A);
- 3°) Di dare atto che gli Enti usufruiranno delle prestazioni svolte dal Segretario Comunale nelle seguenti misure, partecipando alle spese nella medesima misura della quota convenzionata:
  - Comune di Sedriano: 50%;
  - Comune di Binasco: 50%;
- 4°) Di dare mandato ai rappresentanti legali degli Enti interessati, a provvedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione.
- 5°) Di dare atto che la presente convenzione decorrerà dalla data di presa servizio del segretario comunale.
- 6°) fino alla durata in carica del Sindaco di Binasco, capo convenzione.
- 7°) Di dare atto che la spesa a carico del comune di Sedriano derivante da presente provvedimento trova imputazione al macroaggregato U1.01.01.01.002 capitolo 260 del bilancio di previsione del corrente esercizio e per gli anni successivi, nel bilancio pluriennale 2014/2016.
- 8°) Di trasmettere copia del presente atto al Ministero dell'Interno - Prefettura di Milano (ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Lombardia).

Successivamente,

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4° - del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con ulteriore votazione unanime in forma palese;

**DELIBERA**

- Di dichiarare immediatamente eseguibile l'adottata deliberazione.

# **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BINASCO E SEDRIANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilaquattordici il giorno ..... del mese di ..... , tra i Comuni di:

- Binasco - c.f 80121330155 legalmente rappresentato dal Sindaco Riccardo Benvegnù;
- Sedriano - c.f. 86003630158, legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario Dr.ssa Adriana Sabato;

si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso :

- Le Amministrazioni comunali suddette hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- Il "Servizio Associato di Segreteria" consiste nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che per disposizioni di legge, statuti, regolamenti ed altre, siano attribuite al Segretario Comunali di ciascun Ente.

## **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Binasco e di Sedriano (provincia di Milano), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

## **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Binasco assume la veste di Comune capo convenzione.

## **ART. 3 - DURATA - CAUSE DI SCIoglIMENTO – RECESSO**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo decorrente dalla data di presa di servizio del titolare della convenzione sino alla data coincidente con i 30 giorni successivi la data dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Sedriano.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1) **Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il

termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia;

2) **Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti** da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune capo convenzione.

#### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale si provvederà con il Vice Segretario negli Enti provvisti di tale figura, e, in mancanza del Vice Segretario, con supplenza.

La sede del Servizio Associato di Segreteria è fissato presso il Comune indicato quale capo convenzione, ossia il Comune di Binasco.

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'ex-Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – ora Ministero dell'Interno, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'ex-Agenzia Segretari Comunali.

La classe di appartenenza della Segreteria è determinata, secondo le vigenti disposizioni, in base al numero totale dei cittadini residenti nei Comuni Associati.

La Segreteria è allo stato di classe II.

#### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e della complessità delle problematiche degli stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra il Sindaco del Comune di Binasco ed il Commissario Straordinario del Comune di Sedriano, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Per esigenze di carattere straordinario, il relativo servizio verrà concordato direttamente dal Segretario con il Sindaco di Binasco ed il Commissario Straordinario di Sedriano, tenuto conto delle necessità e delle priorità degli Enti associati.

## **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale. Il Comune di Sedriano si impegna a rimborsare la propria quota di retribuzione trimestralmente e dietro rendiconto delle spese sostenute.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- 50% al Comune di Binasco
- 50% al Comune di Sedriano

Le retribuzioni di risultato, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente collegato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno direttamente corrisposti dai Comuni per quanto di competenza, nel rispetto dei limiti e delle forme di legge.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla Convenzione, gli Enti interessati, comunicheranno gli importi degli oneri iscritti nei rispettivi bilanci con contestuale impegno ad erogare alle scadenze prestabilite le rispettive quote.

Al Segretario spetterà il rimborso delle spese di viaggio documentate per lo spostamento dalla sede di Binasco alla sede di Sedriano per l'esercizio delle sue funzioni secondo le vigenti disposizioni di legge. Tali spese saranno a carico del Comune di Sedriano e saranno rimborsate al Segretario comunale mensilmente.

Le parti inoltre danno atto che:

- Il Segretario ha in dotazione un telefono cellulare di proprietà del Comune di Binasco, il Comune di Sedriano provvederà trimestralmente al rimborso delle spese telefoniche nella misura del 50%;
- Il Segretario riceverà per tutte le giornate di effettivo servizio (a prescindere dal Comune ove il servizio viene prestato) un buono pasto del valore in essere presso il Comune di Binasco.
- Il Comune di Sedriano provvederà trimestralmente a rimborsare la quota pari al 50% dei buoni pasto erogati dal Comune di Binasco nel trimestre di riferimento.

## **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci ed il Commissario Straordinario che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8 – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Lombardia per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Binasco

Il Sindaco Riccardo Benvegnù

\_\_\_\_\_

Comune di Sedriano

Il Commissario Straordinario Dr.ssa Adriana Sabato

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

## AREA AFFARI GENERALI

### SERVIZIO SEGRETERIA

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
N. 98 DEL 10/06/2014

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto della proposta di provvedimento deliberativo da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria nella convocata seduta del **10 giugno 2014** riguardante:

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA IL COMUNE DI BINASCO ED IL COMUNE DI SEDRIANO.**

Si esprime parere tecnico favorevole per quanto di competenza, in ordine ai contenuti del provvedimento istruito.

**Note:**

Lì, 09/06/2014

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to dott. Salerio Alessandro

Proposta approvata dalla Commissione Straordinaria nella seduta del **10 giugno 2014** alla quale è stato attribuito il N. **98**.





# COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

## AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

### UFFICIO RAGIONERIA

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 98 DEL 10/06/2014

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. di cui al Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in merito alla deliberazione avente per oggetto:

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA IL COMUNE DI BINASCO ED IL COMUNE DI SEDRIANO.**

da sottoporre all'esame della Commissione Straordinario del 10/06/2014.

**Note:**

Lì, 09/06/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Grassi Albertina

Proposta approvata dalla Commissione Straordinaria nella seduta del **10 giugno 2014** alla quale è stato attribuito il N. **98**.



# COMUNE DI SEDRIANO

## Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

### PARERE DI LEGITTIMITÀ

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
N. 98 DEL 10/06/2014

Ai sensi dell'art. 97 del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto della proposta di provvedimento deliberativo da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria nella convocata seduta del **10 giugno 2014** riguardante:

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA IL COMUNE DI BINASCO ED IL COMUNE DI SEDRIANO.**

Si esprime parere di legittimità favorevole per quanto di competenza, in ordine ai contenuti del provvedimento istruito.

**Note:**

Lì, 09/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LUPPINO ANTONIO DOMENICO

Proposta approvata dalla Commissione Straordinaria nella seduta del **10 giugno 2014** alla quale è stato attribuito il N. **98**.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dott.ssa Sabato Adriana

F.to Dott. Simeone Stefano

F.to Dott. Guercio Nuzio Rosario

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Salerio Alessandro

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) il 10/07/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 10/07/2014.

Dalla residenza municipale, 10/07/2014

IL VICE SEGRETARIO

dott. Salerio Alessandro

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

(Art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

si certifica che la presente deliberazione **E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 10/07/2014

IL VICE SEGRETARIO

F.to dott. Salerio Alessandro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o di competenza, per cui:

la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 10/07/2014

---